**6.2.2. Програма рада помоћника директора установе Шимић Дајана**

**Планирање и програмирање В-О рада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација- ефекти** |
| Учествовање у реализацији програма | у току године | Директор,  стручни сарадници | Реализовала, пратила и спроводила програм Установе |
| Учествовање у Развојном плану Установе | у току школске године,  уочи благдана Ускрса и Божића  17.12.2013.год.  16.12.2014.год.  11.04.2014.год. | Директор, чланови Тима за Развојно планирање, васпитачи и родитељи | Реализовала организацију радионице са родитељима.  Мала сирена- 17.12.2013.-реализована Божићна креативна радионица са децом и родителљима.  Радионица за Ускрс је била одложена зато што је на предходној радионици сакупљена велика свота новца и родитеље нису желели излагати поновном трошку.  Звездице-радионице су успешно одржане у сарадњи са родитељима у недељи пред благдан Божића и Ускрса.  Балончићи- 16.12.2013. и 11.04.2014. -креативне радионице у сарадњи са родитељима су успешно реализоване и у вртићу на Бикову ,све радионице су  обухваћене Развојним планом. |
| Учествовање у изради Годишњег извештаја рада Установе | мај - август | Директор,  стручни сарадници,  помоћници директора | Учествовала у изради Годишњег извештаја рада Установе |

**2. Руковођење**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација - ефекти** |
| Организација и координирање  В-О радом у својој јединици | у току године | Директор,  помоћници директора,  стучни сарадници и  васпитачи | Пратила и координирала В-О радом у својој педагошкој јединици, побољшана је комуникација између стручних сарадника и васпитача исто тако и између родитеља -васпитача и стручне службе. |
| Праћење стања кадровских потреба и распоређивање запослених | у току године | директор,  помоћници директора и  шефови вртића | Пријем и распоређивање нових радника у радни однос и обезбеђивање замена за боловања ради безбеднијег реализовања В-О рада у вртићима |
| Координирање рада шефова вртића | током године | шефови вртића | Појачана сарадња, комуникација и чести састанци са шефовима су допринели побољшање резултата организације рада у вртићима и стварање пријатне климе међу запосленима. |
| Спровођење одлука директора и УО | у току године | Директор , помоћници директора,  сви запослени | Побољшање квалитета рада у Установи. |

**3. Организациони послови**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација - ефекти** |
| Организација послова у вртићима | у току године | шефови вртића,  сви запослени | Квалитетна, примерена и безбедна организација послова, стварање пријатне атмосфере за рад, |
| Распоред радника и радног времена запослених | у току године | Директор,  помоћници директора,  стручни сарадници | спровођење квалитетног ВО рада |
| Праћење кадровских потреба | у току године | Директор  помоћници директора | Обезбеђивање замена за изостанак радника због боловања са посла што утиче на реализацију ВО рада и безбедност деце |
| Набавка дидактичких материјала и основних средстава за В-О рад | 09.09.2013.  од маја-августа | Директор  помоћници директора,стручни сарадници | Обезбедити квалитетнији рад васпитача у групама.  09.09.2013.-обезбеђен дидактички материјал за објекат Клара и Златна рибица.  У периоду од маја-августа се реализује опремање монтесори материјалима вртић Марија Петковић-Сунчица и опремање верског атријума у вртићу Марија Петковић-Бисер. |
| Контрола одржавања хигијене свих просторија у вртићу и дворишту | у току године | шефови вртића и сестре на превентиви | Континуирано одржавање хигијене вртића због здравствено - хигијенских услова боравка деце у вртићу |
| Сагледавање потреба за отклањање кварова | у току године | Шефови вртића, мајстори Установе | Ради безбедности деце и запослених, прослеђивање обрасца Пријаве квара техничкој служби Установе |
| Контрола безбедности реквизита у дворишту | у току године | шефови вртића | Постојање веће безбедности деце |
| Вођење евиденције уписа и исписа деце из вртића | 01.-11.04.2014.-уписни рок | шефови вртића | Могућност пријема нове деце на упражњена места. |
| Категорисање плаћања од стране родитеља | у току године | шефови вртића | Ради тачности података |
| Прикупљање и архивирање документације за сву уписану децу у пед. јединици | у току године | шефови вртића | Ажурност података |
| Учествовање у организацији разних манифестација у Установи и ван ње | мај 2014.године  мај 2014.године  октобар 2013.године  фебруар 2014.година  24.мај 2014.године  29-30.новембар 2014. | директор,  помоћници директора,  шефови вртића, оснивач, синдикат | Учествовање и пружање помоћи у вези организације разних манифестација као што су:    Фестивал дечијег стваралаштва Клинцијада 2014.-организација помоћног особља и волонтера као и праћенње рада васпитача  Породица то је моја снага-пратила сам рад васпитача, присуствовала стручном скупу  Дани Балинта Вујкова- учествовала сам у организацији манифестације  Хрцков маскембал- учествовала у организацији,обавештавала васпитаче који раде у групама на хрватском језику,обезбедила превоз деце и присуствовала самој манифестацији  Удруга ,,Наша дјеца"-учествовала у организацији промоције  Пракса у огледалу-реализовала организациске послове,била сам задужена за госте из Р.Хрватске-Ждале |

**4. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
| Давање разних обавештења и информација значајних за В-О рад и функционисање рада у вртићу | У току године | директор,  помоћници директора,  шефови вртића, запослени | Развијање и јачање међусобне комуникације, решавање одређених дилема и спорова, давање различитих обавештења значајних за рад у вртићу, решавање текућих проблема. |
| Праћење радне књиге васпитача | у периоду од 09.-23.јануара 2014.године  04.-06.јуна 2014.године | васпитачи и мед.сестре васпитачи | Преглед и указивање на правилно вођење књиге рада васпитача |
| Праћење радне књиге стручних сарадника | два пута годишње | стручна служба | због неиформисаности ове године нисам пратила вођење књиге стручних сарадника |
| Индивидуални разговори са запосленима | март 2014.године  март-маја 2014.године  март 2014.године | стручна служба,  васпитачи и родитељи | Решавање насталих проблема у комуникацији између запослених, давање сугестија за остваривање бољих резултата у раду. Ове године проблеми су се појавили у вртићу Пера детлић,направлљен је акциони план за побољшање квалитета ВО рада, потребно је било порадити и оснажити сарадњу са родитељима као и подстаћи васпитаче да се укључују у разне манифестације.  Проблем у вртићу Мандарина - направљен је акциони план ради побољшања ВО рада, против васпитачице је покренут дисциплински поступак,премештена је у други вртић и другу педагошку јединицу.  Проблем сарадње са породицом у вртићу Мала сирена. Напрвљен је акциони план-појчан педагошки надзор мад.сестара-васпитача и деца ће од јесени бити преписани у други вртић. |
| Праћење, распоређивање и евиденција волонтера у Установи | 10.09.2013.год. | Директор,  помоћници директора, стручни сарадници | Одржан састанак са волонтерима.  Ове године смо мање волонтера ангажовали због финансија. Праћење рада и давање сугестија. |
| Извршавање налога просветног инспектора и просветног саветника | у току године | Директор,  помоћници директора,  стучни сарадници, просветна инспекција, просветни саветник, синдикат | Извршавање налога |
| Извршавање налога путем решења од стране санитарне инспекције | у току године | Директор,  помоћници директора,  Мед. сестре на превентиви | На основу издатог решења од стране санитарне инспекције због лошег финансијског стања Установе у неким случајевима тражено је одлагање извршења решења. |

5. **Аналитичко-студијски рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
| Стварање услова за унапређивање васп. - образ. процеса | март-мај 2014.године | Директор,  помоћници директора,  шефови вртића | Опремање васпитних група са дидактичким материјалима, измена намештаја прилагођена програму и начину рада. |
| Стварање подстицајне средине за дечји развој кроз обезбеђење потребних ресурса | Током године | Директор,  помоћници директора, | Обезбеђивање људских, материјалних и финансијских ресурса |

**6. Рад у стручним органима установе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
| В-О веће | 4 пута у школској години  28.08.2013.год.  23.01.2014.год.  05.05.2014.год.  10.06.2014.год. | Директор,  помоћници директора,  стучни сарадници, мед. сестре на превентиви  васпитачи и мед. сестре васпитачи. | Информације о тренутним актуелностима везане за рад и функционисање Установе |
| Педагошки колегијум | 4 пута у школској години  29.10.2013.год.  03.12.2013.год.  04.03.2014.год  13.05.2014.год. | Директор,  помоћници директора,  стучни сарадници, мед. сестре на превентиви  и председници узрасних Актива. | Присуствовање, излагање о актуелним темама |
| Активи узрасних група | 4 пута у школској години | Стручни сарадник, председници Актива и васпитачи , мед. сестре васпитачи | Информисаност о одржавању Актива и присутности васпитача тј. мед.сестара васпитача |
| Радни састанак са директором | недељно једном | Директор,  помоћници директора | решавање постојеће проблематике установе, добијање информација о дешавањима у установи и ван ње, спровођење одлука директора, |
| Састанак са директором, стручном службом и помоћницима директора | 4 пута месечно | Директор, помоћници директора, сртучна служба, сарадник за ликовно, аниматор за културна дешавања. | Размена информација о дешавањима у установи, са састанака Актива и Тимова, доношење одлука |
| Састанак са шефовима | 04.09.2013.год.  21.10.2013.год.  06.02.2014.год.  19.03.2014.год.  27.05.2014.год. | помоћници директора,  шефови вртића | Преношење информација о тренутним дешавањима и спровођење одлука у свом вртићу  Теме састанака су следеће:  04.09.2013.-обавештења о додатним програмима, разне техничке информације.  21.10.2013.-састанак на тему: Уклањање постојећих паноа од стиропора и јуте са ходника објеката.  06.02.2014.-радно време вртића и организација новог радног времена,промена броја оброка,наруџба ликовног материјала, упознавање са водичем за самовредновање,разна техничка питања  .  19.03.2014.-информације са састанка Тима за стручно усавршавање,информације Тима за посебне и специјализоване програме,информације о активности у оквиру Установе и ван ње.  27.05.2014.-Матичне књиге за ппп децу и уверења,Образац за примедбе и похвале, начин исписивања ппп деце, спискови група,нови распоред педагога,психолога и логопеда, остале информације у Установи и ван ње. |
| Састанак Савета родитеља | 10.09.2013.год.  22.10.2013.год.  22.04.2014.год. | Директор,секретар,помоћници директора, родитељи из Савета родитеља | Остваривање програма васпитања и образовања, остваривање пословне политике установе, осигурање квалитета и унапређивање ВО рада |
| Члан Тима ХЦЦП | по потреби | помоћник директора задужен за кухињу и тех.службу,  помоћници директора | Ове године нисмо имали састанак |
| Члан Тима за самовредновање | по потреби | Директор, помоћници директора, чланови комисије | Учествовање у раду Тима и реализацији активности |
| Члан Тима за заштиту деце од насиља | по потреби | Директор, помоћници директора, чланови комисије | Учествовање у раду Тима и реализацији активности |
| Члан Тима за Развојно планирање | 27.01.2014.год. | Директор, помоћници директора, чланови комисије | Учествовање у раду Тима и реализацији активности, повећање учешћа родитеља у животу и раду вртића као и унапредити сарадњу између вртића и породице |
| Члан комисије за упис деце у Установу | 01.-11-2014.год  мај 2014.год. | Директор, помоћници директора, чланови комисије | Сагледавање слободних места за пријем деце по вртићима и врсти боравка, дефинисање полазне мреже за следећу школску годину, упис је извршен по Правилнику о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у Установи, праћење објављивања листе примљене деце као и листе чекања за децу која нису примљена у вртић |

7. Рад са децом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација - ефекти** |
| Обезбеђивање права на упис и боравак деце у Уставову у сагласности са прописаним критеријумима | у току године | Директор, помоћници директора | У односу на норматив примљена су деца чији су родитељи испуњавали прописане критеријуме |
| Подстисање васпитача да користе различите поступке вредновања и самовредновања развоја детета | у току године | Директор, помоћници директора | Подизање нивоа квалитета рада |
| Посредно праћење активности деце и васпитача у васпитним групама | у току године | Директор, помоћници директора | осигурање квалитета и унапређење В-О рада |

8. Сарадња са родитељима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација - ефекти** |
| Сарадња са Саветом родитеља, учествовање на родитељским састанцима Савета родитеља | 10.09.2013.год.  22.10.2013.год.  22.04.2014.год. | Директор, помоћници директора, стручна служба, чланови савета родитеља | Остваривање програма  В-О рада, благовремено обавештавање родитеља о дешавањима и активностима у установи |
| Индивидуални разговори са родитељима | март-мај 2014.год. | родитељи из втића Пера детлић,Мандарина и Мала сирена | Осигурање квалитета и унапређење В-О рада |
| Родитељски састанци у групама и на нивоу вртића | у току године | васпитачи, шефови вртића, | Учествовање на састанцима и давање потребним информација |
| Радионице са родитељима | у току године | васпитачи, родитељи | Допринос што квалитетнијим реализацијама радионица са родитељима |
| Тематски родитељски састанци | у току године | стручна служба, васпитачи, родитељи | Учествовање на састанцима |
| Учешће на разним јавним манифестацијама | у току године | Директор, помоћници директора, стручна служба, васпитачи | Подстичемо сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у уставови и заједници |
| Старање о остваривању разних видова сарадње установе са родитељима деце у установи | у току године | Директор, помоћници директора, стручна служба, шефови вртића | Склапање уговора и смештај деце у установу, остваривање пословне политике установе, |

9. Сарадња са друштвеном средином

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
| Сарадња са локалном заједницом | Током целе године  мај 2014.год.  29-30.нвембар 2013.год.  јануар 2014.год | Директор,помоћници директора, стручни сарадници, представници институција и институције | Ради унапређења квалитета услова у којима деца бораве ( уређење дворишта, околина вртића, радне просторије и сл.);  Деца ППП узраста се упознају са најближом школом и учитељицама;  Размена искустава и идеја које су применљиве у васп.-образ. раду;  Обезбеђивање материјлних средстава и донација за едукације васпитача и куповина дидактичког материјала;  Вртић из Ждала био у стручној посети вртићу Марија Петковић-Бисер ради размене искуства и приуствовали су стручном скупу ,,Пракса у огледалу"  Проблем решавања простора за вртић у ОШ,,Пионир" у Ст.Жеднику |
| Сарадња са месним заједницама |
| Сарадња са школама |
| Сарадња са јавним институцијама и предузећима |
| Сарадња са удружењима |
| сарадња са Градском управом - оснивачем - секретар Секретаријата за деуштвене делатности, чланом Градског већа задуженог за образовање |
| Сарадња са другим предшколским установама у земљи и иностранству |
| Сарадња са Националним саветом, Невладином организацијом |
| Сарадња са Санитарном инспекцијом |

10. Рад на педагошкој документацији

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација-ефекти** |
| Обезбеђивање и посредно праћење вођења радне књиге и документације медиц. сестара - васпитача | Током школске године | Директор,  помоћници директора, медиц. сестара - васпитача | Увид у правилност вођења радне књиге и давање сугестија за ажурно вођење |
| Обезбеђивање и посредно праћење вођења радне књиге и документације васпитача | Током школске године | Директор,  помоћници директора, васпитача | Увид у правилност вођења радне књиге васпитача и давање сугестија за ажурно вођење |
| Обезбеђивање и посредно праћење вођења радне књиге и документације стручних сарадника | Током школске године | Директор,  помоћници директора, стручни сарадници | Увид у правилност вођења радне књиге стручних сарадника |
| Вођење личне документације | Током школске године | помоћник директора | Благовремено вођење личне документације |

11. Стручно усавршавање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
| Стручни тематски активи, семинари, саветовања, састанци организовани од стране Министарства просвете, стручне конференције у земљи и иностранству, Трибине, Стручни скупови, симпозијуми, стучне посете другим предшколским установама у земљи и иностранству | Током школске године  26.10.2013.год.  05.11.2013.год.  29.11.2013.год.  17.05.2014.год.  06.06.2014.год. | Министарство просвете, Школска Управа, Локална самоуправа, предшколске установе, Удружења стручних сарадника, Удружење васпитача Војводине и Србије | Унапређивање и увођење нових искустава, метода рада, организацијских послова,  26.10.2013. Монтесори стручни скуп, Београд;  05.11.2013. Еко френдс анд ецо - хит кит " Унапређивање сазнања деце предшкол. узраста о ефикасности коришћења енергије " примарна рециклажа;  29.11.2013. Међународна конференција "Пракса у огледалу" Суботица,  17.05.2014. Стручна трибина "Породица то је моја снага" Суботица;  06.06.2014. Монтесори стручни скуп, Суботица |

12. Остали послови

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
| Аплицирање на пројекте: Набавка Монтесори материјала, | септембар 2013. | Директор, стручни сарадници, васпитачи, Национално веће | Опремање једне групе на хрватском језику у вртићу Бисер ради квалитетнијег спровођења васп.- образ. рада по Монтесори програму. |
| Спровођење одлука директора и УО установе | Током календарске године | Директор, помоћници директора | Побољшање васп.-образ. рада на нивоу пед. јединице |
| Чланови комисије за доделу солидарне | Током целе године | Помоћници директора | Одобрење финансијских средстава у сврху лечења и елементарних непогода |

13. Самовредновање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација- ефекти** |
| Учешће у раду Тима за самовредновање | 13.03.2014.год. | Директор, помоћници директора, стручна служба, | Присуствовала сам семинару  Водич за самовредновање |
| Самовредновање ВО рада установе | Током целе године | Директор, помоћници директора, стручна служба, Тим за самовредновање | Учествовање у активностима Тима за самовредновање, помоћ васпитачима и мед. сестрама- васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације |